

Smernica č. 5/2022 o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov oznamovateľov protispoločenskej činnosti v znení Dodatku č. 1

Názov organizácie	Asociácia priemyselných zväzov a dopravy Lamačská cesta 3/C, 841 04 Bratislava IČO: 50027514 DIČ: 2120160592
Názov interného aktu riadenia	Smernica č. 5/2022 o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov oznamovateľov protispoločenskej činnosti v znení dodatku č. 1
Prílohy	Príloha č. 1: Evidencia oznámení podľa zákona č. 54/2019 Z. z. – šablóna
Číslo interného aktu riadenia	S_5/2022
Vypracoval	Marianna Csetnekyová
Vecný gestor	Denisa Gibláková
Schválil Dátum	Simona Prílesanová 1.7.2023
Účinnosť od Účinnosť do	1.7.2023 Doba neurčitá

Článok 1

Účel smernice

Účelom tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu v Asociácii priemyselných zväzov a dopravy (ďalej len „APZD“) v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti podľa § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane oznamovateľov“).

Článok 2

Základné pojmy

Na účely tejto smernice sa rozumie:

- a) **oznamovateľom** zamestnanec APZD, ktorý v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, t. j. zamestnávateľovi alebo úradu; za oznamovateľa sa považuje aj iná fyzická osoba v postavení podľa § 2 písm. a) zákona o ochrane oznamovateľov,
- b) **oznámením** uvedenie skutočností, o ktorých sa zamestnanec a fyzická osoba podľa písm. a) dozvedeli v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom, a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
- c) **protispoločenskou činnosťou** sa rozumejú všetky trestné činy, priestupky, správne delikty, ako aj konanie APZD s negatívnym dopadom na spoločnosť,
- d) **zodpovednou osobou** je zamestnanec určený štatutárnym orgánom APZD, ktorý plní úlohy zamestnávateľa podľa zákona o ochrane oznamovateľov,
- e) **odvetnou činnosťou** akékoľvek priame alebo nepriame konanie, ku ktorému dochádza v pracovnoprávnom vzťahu alebo inom obdobnom vzťahu, vyvolané oznámením informácií o protispoločenskej činnosti a oznamovateľovi spôsobuje alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu.

Článok 3

Všeobecné ustanovenie

Táto smernica určuje zodpovednú osobu a jej oprávnenia, upravuje postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti, upravuje oboznamovanie s výsledkom preverovania, určuje povinnosti týkajúce sa zachovávanía mlčanlivosti a ochrany

osobných údajov oznamovateľa. Skutočnosti, ktoré nie sú špecifikované v tejto smernici, upravuje zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

Článok 4

Postup pri podávaní a preverovaní oznámení

1. Každý zamestnanec APZD a iná fyzická osoba podľa Čl. 2 písm. a) môže podať oznámenie o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom, a ktoré môžu prispieť k zisteniu alebo objasneniu protispoločenskej činnosti. Oznámenie možno podať:
 - a) ústne do záznamu v kancelárii zodpovednej osoby; záznam obsahuje: dátum doručenia/podania oznámenia, meno, priezvisko a trvalý pobyt oznamovateľa, predmet oznámenia, dátum skončenia preverenia oznámenia a výsledok preverenia, podpisy oznamovateľa a zodpovednej osoby, alebo
 - b) elektronickou poštou na e-mailovú adresu zodpovednej osoby prilesanova@apzd.sk s predmetom „OZNÁMENIE podľa zákona č. 54/2019 Z. z.“. Podať oznámenie elektronickou poštou je možné nepretržite.
2. Podaním oznámenia podľa zákona o ochrane oznamovateľov nie je dotknutá povinnosť oznámenia trestného činu alebo prekazenia trestného činu.
3. Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení podľa § 11 ods. 1 zákona o ochrane oznamovateľov najmenej počas 3 rokov.

Článok 5

Preverovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia. Túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní. O predĺžení lehoty s uvedením dôvodu predĺženia, písomne, t. j. elektronickou poštou, upovedomí oznamovateľa.
2. Preverovaním oznámenia zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo internými aktami riadenia APZD.

3. Zodpovedná osoba podľa obsahu a ďalších znakov doručeného oznámenia posúdi, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
4. Pokiaľ z obsahu oznámenia vyplýva, že na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu a upovedomí oznamovateľa.
5. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne, t. j. elektronickou poštou, vyzvať oznamovateľa, označeného zamestnanca, na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi, zodpovedná osoba mu umožní vyjadriť sa k oznámeniu.
6. O preverení oznámenia zodpovedná osoba vyhotoví zápisnicu a najneskôr do 10 dní v rámci lehoty podľa ods. 1 písomne, t. j. elektronickou poštou, oboznámi oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a prípadnými prijatými opatreniami.

Článok 6

Odvetné opatrenia a odvetná činnosť

1. Odvetné opatrenie alebo odvetná činnosť proti oznamovateľom je zakázaná. Nikto nemôže byť vystavený odvetným opatreniam, diskriminácii alebo disciplinárnemu konaniu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.
2. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovnoprávny úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa.

Článok 7

Povinnosť zachovania mlčanlivosti

Zodpovedná osoba a zamestnávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri preverovaní oznámenia.

Článok 8

Spracovanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba postupuje podľa osobitných predpisov.
2. Zodpovedná osoba na účely evidencie a preverovania oznámenia spracúva osobné údaje v tomto rozsahu:
 - a) meno, priezvisko, adresa trvalého alebo prechodného pobytu oznamovateľa; ak ide o zamestnanca, aj pracovné miesto a oddelenie, na ktorom je oznamovateľ zaradený,
 - b) meno, priezvisko, adresa trvalého alebo prechodného pobytu osoby, voči ktorej je oznámenie podané, pracovné miesto, oddelenie, na ktorom je osoba zaradená.
3. Osobné údaje podľa odseku 2 sa uchovávajú 3 roky od dňa prijatia oznámenia. Oznamovateľovi prislúchajú v súvislosti so spracovaním osobných údajov práva podľa osobitných predpisov, vrátane práva na odvolanie súhlasu. Oznamovateľ žiada o výkon svojich práv v oblasti ochrany osobných údajov emailom na adresu: prilesanova@apzd.sk.

Článok 9

Anonymný oznamovateľ

Na oznamovateľa, ktorý urobí oznámenie anonymne, sa články smernice aplikujú primerane.