

Inovačné vzdelávanie odborných učiteľov a majstrov odbornej výchovy poskytované zamestnávateľom v SDV

Základným predpokladom zvyšovania kvality systému duálneho vzdelávania (ďalej len „SDV“) a úspešného uplatnenia žiaka strednej odbornej školy (ďalej len „SOŠ“) je rozvíjanie, prehĺbovanie, zdokonaľovanie a rozširovanie profesijných kompetencií odborných učiteľov a majstrov odbornej výchovy s priamym prepojením na prax. Jednou z ciest pre zvyšovanie kvality odborného vzdelávania je inovačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zmluvnej školy v spolupráci so zamestnávateľom v SDV.

Zamestnávateľ s osvedčením pre SDV môže podľa svojho rozhodnutia poskytovať inovačné vzdelávanie aj pedagogickým zamestnancom stredných odborných škôl mimo SDV.

Novela zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej len „zákon“) s účinnosťou od 1.1.2022 zmenila vybrané procesy týkajúce sa profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov strednej odbornej školy.

Zmeny týkajúce sa inovačného vzdelávania:

- cieľom inovačného vzdelávania je prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov potrebných na výkon pracovnej činnosti alebo uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo vzdelávaní,
- inovačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý vzdelávací program v rozsahu najmenej 50 hodín,
- poskytovateľom inovačného vzdelávania môže byť aj zamestnávateľ s osvedčením pre SDV,
- inovačné vzdelávanie sa môže uskutočňovať aj ako odborná stáž u zamestnávateľa v SDV,
- k poskytovaniu inovačného vzdelávania musí získať zamestnávateľ v SDV oprávnenie od ministerstva školstva,
- garantom inovačného vzdelávania je zamestnanec poskytovateľa odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním s najmenej 5 rokmi praxe alebo s úplným stredným odborným vzdelaním s najmenej 10 rokmi praxe, ktorého obsah zodpovedá obsahu inovačného vzdelávania,
- ministerstvo školstva môže poskytnúť dotáciu na inovačné vzdelávanie na základe žiadosti poskytovateľa,
- ministerstvo školstva môže zverejniť výzvu na poskytovanie dotácie na inovačné vzdelávanie,
- výšku spoluúčasti na financovaní inovačného vzdelávania určuje ministerstvo vo výzve alebo v zmluve na poskytnutie dotácie,

- pedagogický zamestnanec môže získať príplatok za absolvovanie inováčného vzdelávania,
- ministerstvo školstva na základe posúdenia žiadosti zamestnávateľa vydá do 60 dní potvrdenie o oprávnení poskytovať inováčné vzdelávanie na dobu 5 rokov.

Pokyny a vzory dokumentov pre inováčné vzdelávanie sú zverejnené na webe ministerstva školstva:

<https://www.minedu.sk/dalsie-informacie-a-dokumenty-tykajuce-sa-profesijneho-rozvoja/>

V zmysle pokynov ministerstva školstva poplatok za žiadosť o vydanie oprávnenia na poskytovanie inováčného vzdelávania (ďalej len „žiadosť“) je k 11.5.2023 vo výške 234 € a uhrádza sa na účet ministerstva školstva uvedený v pokynoch k úhrade poplatku ešte pred podaním žiadosti.

Odporúčané kroky pri poskytovaní inováčného vzdelávania:

1. Spracovanie návrhu na inováčné vzdelávanie u zamestnávateľa – výber tém, miesta, školiteľov, formy vzdelávania (kurz, odborná stáž a pod.), rozsahu vzdelávania v hodinách, odhadu nákladov na vzdelávanie a pod.
2. Výber odborného garanta inováčného vzdelávania, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa a spĺňa kritéria pre odborného garanta podľa zákona.
3. Prerokovanie návrhu na inováčné vzdelávanie so zmluvnou SOŠ, s ktorou má zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, a výber tém vzdelávania a určenie predpokladaného termínu inováčného vzdelávania.
4. Oboznámenie sa s obsahom žiadosti o vydanie oprávnenia na poskytovanie inováčného vzdelávania.
5. Určenie pedagogických zamestnancov, pre ktorých je určené inováčné vzdelávanie (učiteľ, majster odbornej výchovy) – uvádzajú sa v žiadosti.
6. Vymedzenie obsahového zamerania inováčného vzdelávania (témy a podtémy a ich rozsah spracované obdobne ako učebná osnova vyučovacieho predmetu v škole) - uvádza v žiadosti.
7. Určenie vstupných požiadaviek na pedagogického zamestnanca uvádzaných v žiadosti (napr. iba učiteľ odborných predmetov, min. prax a pod.) – uvádzajú sa v žiadosti.
8. Spracovanie zoznamu profesijných kompetencií, ktoré si absolvent inováčného vzdelávania inovuje (napr. poznať technologické postupy, ovládať spôsoby merania kvality, mať vedomosti zo svojho odboru vrátane interdisciplinárnych väzieb a reflexie rozvoja príslušných vedných a technických odborov, mať praktické zručnosti zo svojho odboru a pod.) – uvádzajú sa v žiadosti.
9. Spracovanie žiadosti o vydanie oprávnenia na poskytovanie inováčného vzdelávania (vzor na webe ministerstva školstva: <https://www.minedu.sk/dalsie-informacie-a-dokumenty-tykajuce-sa-profesijneho-rozvoja/>).

10. Spracovanie príloh k žiadosti o vydanie oprávnenia na poskytovanie inováčného vzdelávania:
 - dokumentácia potvrdzujúca splnenie kritérií spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať inováčné vzdelávanie (osvedčenie pre SDV, predmet činnosti zodpovedajúci obsahu inováčného vzdelávania, informácia o poskytovaní celoživotného vzdelávania, zoznam odboroch vzdelávania, v ktorých zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie pre žiakov SOŠ a o počte žiakov, info prípadnej vedeckej a odbornej činnosti zamestnávateľa a pod.,
 - vzdelanie a odbornosť odborného garanta inováčného vzdelávania,
 - info o zabezpečení materiálnych, priestorových, personálnych, organizačných a ďalších podmienok pre poskytovanie inováčného vzdelávania (identifikácia priestoru vzdelávania, školiteľov, strojov a zariadení využívaných v rámci vzdelávania, rozsahu vzdelávania v hodinách, forma vzdelávania (odborná stáž, kurz a pod.),
 - info o získaných oceneniach zamestnávateľa,
 - info o iných skutočnostiach, ktoré preukazujú odborné zameranie zamestnávateľa, personálne zabezpečenie a výsledky činnosti zamestnávateľa.
11. Úhrada poplatku za žiadosť o vydanie oprávnenia na poskytovanie inováčného vzdelávania na účet ministerstva školstva podľa pokynov ministerstva školstva (link vyššie).
12. Doručenie žiadosti s prílohami a dokladom o úhrade poplatku na ministerstvo školstva. *Pozn.: Ak bude zamestnávateľ poskytovať inováčné vzdelávanie v rôznych obsahoch, podáva žiadosť za každé inováčné vzdelávanie samostatne. Ak sú viaceré inováčné vzdelávania obsahovo príbuzné, môže byť podaná jedna žiadosť a obsah vzdelávania členený na moduly. Účastník podľa nastavenia inováčného vzdelávania môže absolvovať jeden modul alebo viacej modulov súčasne.*
13. Prevzatie oprávnenia poskytovať inováčné vzdelávanie.
14. Zverejnenie informácie o ponuke inováčného vzdelávania na webe zamestnávateľa.
15. Zaslanie informácie o získaní oprávnenia pre inováčné vzdelávanie a ponuky na inováčné vzdelávanie Rade zamestnávateľov pre OVP na info@rzovp.sk.
16. Informovanie zmluvnej SOŠ o získaní oprávnenia pre inováčného vzdelávanie a dohoda o realizácii inováčného vzdelávania pre pedagogických zamestnancoch SOŠ.
17. Skontrolovanie zverejnenia výziev na inováčné vzdelávanie zodpovedajúce obsahu inováčného vzdelávania zamestnávateľ na webe ministerstva školstva.
18. Rozhodnutie o podaní žiadosti na dotáciu na pripravené inováčné vzdelávanie.
19. Realizácia inováčného vzdelávania.
20. Ukončenie inováčného vzdelávania prezentáciou uchádzača pred trojčlennou komisiou menovanou štatutárom zamestnávateľa (členom komisie môže byť odborný garant inováčného vzdelávania a odborníci z praxe spĺňajúci rovnaké kritéria

- na odbornosť a stupeň vzdelania ako sú kritériá pre odborného garanta, odborníci z praxe môžu byť aj z externého prostredia).
21. Vyhotovenie protokolu o úspešnej záverečnej prezentácii. Protokol obsahuje:
 - a) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca,
 - b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca,
 - c) názov inovačného vzdelávania,
 - d) miesto a dátum konania záverečnej prezentácie,
 - e) podpis predsedu komisie a členov komisie.
 22. Vydanie osvedčenia o absolvovaní inovačného vzdelávania. Osvedčenie obsahuje:
 - a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,
 - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca,
 - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca ,
 - d) názov inovačného vzdelávania,
 - e) rozsah vzdelávania v hodinách,
 - f) číslo a dátum vydania potvrdenia o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,
 - g) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.
 23. Vyhodnotenie inovačného vzdelávania a prijatie opatrení pre rozvoj inovačného vzdelávania poskytovaného zamestnávateľom.
 24. Propagácia inovačného vzdelávania.