



Dodatok č. 2

k štatútu komisie pre overovanie spôsobilosti zamestnávateľa
poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania

Dodatkom č. 2 k štatútu komisie pre overovanie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické
vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania vydaného dňa 30.3.2015

a prerokovaného v Rade vlády pre odborné vzdelávanie a prípravu dňa 8.4.2015
v znení dodatku č. 1 zo dňa 7.9.2015 sa vydáva
plné znenie tohto štatútu:

ŠTATÚT

KOMISIE PRE OVEROVANIE SPÔSOBILOSTI ZAMESTNÁVATEĽA POSKYTOVAŤ PRAKTICKÉ VYUČOVANIE V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA

Asociácia priemyselných zväzov a dopravy (ďalej len „APZD“) podľa § 11 ods. 5 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon“), ustanovuje podrobnosti o zložení, spôsobe vymenovania členov a overovacej činnosti Komisie pre overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „komisia“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

/1/ Tento štatút podrobnosti o zložení, spôsobe vymenovania a overovacej činnosti komisie zriadenej APZD pre účely overenia spôsobilosti žiadateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „overenie spôsobilosti“).

/2/ Žiadosťou sa pre účely tohto štatútu rozumie písomný dokument spracovaný podľa § 12 zákona, podaním ktorého sa začína proces overenia spôsobilosti a ktorý obsahuje základné informácie a doklady preukazujúce splnenie podmienok pre overenie spôsobilosti zamestnávateľa (ďalej len „žiadost“).

/3/ Obhliadkou priestorov sa pre účely tohto štatútu rozumie obhliadka priestorov zamestnávateľa, v ktorých sa má poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania a ich materiálo-technického zabezpečenia zodpovedajúceho príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru (ďalej len „obhliadka priestorov“).

/4/ Komunikácia a doručovanie v rámci overenia spôsobilosti sa uskutočňujú najmä formou emailovej komunikácie s výnimkou doručovania originálu vydaného osvedčenia.

Článok 2

Pôsobnosť komisie

/1/ Komisia odborne posudzuje žiadosť a vykonáva obhliadku priestorov žiadateľa. APZD na základe záznamu o obhliadke vydá žiadateľovi osvedčenie o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) resp. zamietne žiadosť písomným oznámením žiadateľovi v prípade nesplnenia podmienok.

Článok 3

Členstvo v komisii

/1/ APZD vedie a zverejňuje na svojom webovom sídle zoznam odborne spôsobilých osôb na overovanie spôsobilosti. Zo zoznamu odborne spôsobilých osôb vymenúva APZD členov komisie, ktorí overia spôsobilosť konkrétneho žiadateľa.

/2/ Za odborne spôsobilú osobu sa považuje fyzická osoba, ktorá najmenej päť rokov vykonávala povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardmi príslušného študijného odboru alebo príslušného učebného odboru.

/3/ Komisia má 3 členov s hlasovacím právom.

/4/ Výsledné zloženie komisie navrhuje odborný zamestnanec APZD. Členov komisie vymenúva alebo dovoľáva štatutárny zástupca APZD alebo ním poverená osoba.

/5/ Pokiaľ sa člen komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť obhliadky priestorov, je povinný najmenej tri pracovné dni pred začatím obhliadky oznámiť túto skutočnosť APZD.

/6/ Účasť členov komisie na činnosti komisie je povinná. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.

/7/ Predpokladom členstva v komisii je:

- a) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony preukázané čestným prehlásením,
- b) odborná spôsobilosť podľa čl. 3 bod 2 tohto štatútu preukázaná potvrdením zamestnávateľa alebo čestným prehlásením.

/8/ Členstvo v komisii zaniká ukončením procesu overovania spôsobilosti.

/9/ Člen komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou, a ktoré v záujme komisie nemožno oznamovať iným osobám. V prípade porušenia tejto povinnosti štatutárny zástupca APZD alebo ním poverená osoba člena komisie vyradí zo zoznamu odborne spôsobilých osôb.

/10/ Za konflikt záujmov sa považuje:

- a) pôsobenie u zamestnávateľa, ktorý vypracováva a podáva žiadosť,

- b) pôsobenie blízkej osoby u zamestnávateľa, ktorá je oprávnená konať v mene zamestnávateľa (blízkou osobou sa na účely tohto štatútu rozumie blízka osoba napr. definovaná v § 116 Občianskeho zákonníka).

Článok 4

Orgány komisie

- /1/ Orgánmi komisie sú predseda komisie.
- /2/ Predsedom komisie je jeden z členov komisie. Predsedu komisie vymenúva štatutárny zástupca APZD alebo ním poverená osoba. Predseda komisie zodpovedá za:
- a) dodržiavanie štatútu komisie,
 - b) vedenie a zvolanie rokovania komisie, ak si to charakter žiadosti vyžaduje,
 - c) vypracovanie, schválenie a doručenie podpísaného záznamu zo zasadnutia komisie APZD,
 - d) vykonanie obhliadky priestorov,
 - e) vypracovanie, schválenie a doručenie podpísaného záznamu o obhliadke priestorov APZD,
 - f) informovanie členov komisie o nových skutočnostiach, ktoré nastali v procese predloženia žiadosti žiadateľa.

Článok 5

Posúdenie žiadosti komisiou

- /1/ V prípade zistenia nedostatkov v žiadosti APZD vyzve zamestnávateľa na odstránenie nedostatkov v primeranej lehote. Organizácia žiadosť spĺňajúcu všetky náležitosti predloží na odborné posúdenie komisii.
- /2/ Ak bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie na viacerých adresách pracoviska praktického vyučovania (ďalej len „PPV“), zamestnávateľ podáva za každé PPV samostatnú žiadosť so všetkými učebnými a študijnými odbormi, ktorých sa overenie týka a komisia posudzuje každú žiadosť samostatne.
- /3/ Ak na základe odborného posúdenia žiadosti komisia zistí, že zamestnávateľ podľa predložených dokladov nespĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, predloží APZD záznam s dôvodmi na zamietnutie žiadosti. Ak komisia zistí nedostatky menšieho rozsahu, APZD vyzve zamestnávateľa na ich odstránenie v primeranej lehote.
- /4/ Ak na základe odborného posúdenia žiadosti komisia zistí, že zamestnávateľ podľa predložených dokladov spĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, vykoná obhliadku priestorov, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálno-technického

zabezpečenia. Obhliadku priestorov môže komisia vykonať aj pri zistení menších nedostatkov v žiadosti, ak sa predpokladá ich odstránenie v určenej lehote a najneskôr do termínu vykonania obhliadky.

/5/ Menšími nedostatkami v žiadosti môžu byť najmä:

- a) chýbajúca príloha k žiadosti (napr. súhlas školy alebo iného zamestnávateľa s osvedčením),
- b) chýbajúce údaje v žiadosti bez významného vplyvu na overenie spôsobilosti,
- c) nesprávne vyplnené údaje v žiadosti týkajúce sa celkového počtu žiakov, ktorým zamestnávateľ plánuje poskytovať praktické vyučovanie,
- d) skutočnosť, že sídlo PPV iné ako sídlo zamestnávateľa nie je vedené v živnostenskom registri.

/6/ Predseda komisie určí po dohode s členmi komisie a zamestnávateľom vhodný termín obhliadky a zvolá členov komisie za účelom obhliadky priestorov. Termín obhliadky priestorov zamestnávateľa je predseda komisie povinný oznámiť APZD.

Článok 6

Obhliadka priestorov

/1/ Každý člen komisie, ktorý vykonáva obhliadku priestorov, individuálne posúdi priestory, v ktorých sa má vykonať praktické vyučovanie a ich materiálo-technické zabezpečenie. Obhliadky priestorov sa zúčastnia najmenej dvaja členovia komisie, ak nie je ďalej uvedené inak.

/2/ Predseda komisie predloží členom komisie na schválenie záznam o obhliadke, v ktorom uvedie:

- a) zistené nedostatky, ktoré odôvodňujú zamietnutie žiadosti,
- b) zistené nedostatky menšieho rozsahu, po odstránení ktorých komisia v prípade potreby opätovne vykoná obhliadku priestorov,
- c) najvyšší počet žiakov, ktorým môže zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň na PPV.

/3/ Opätovné vykonanie obhliadky sa nevyžaduje, ak zamestnávateľ pri neúplnom materiálo-technickom zabezpečení PPV zistenom komisiou pri obhliadke časť praktického vyučovania zabezpečí v dielni školy, u iného zamestnávateľa s osvedčením alebo na inom mieste výkonu produktívnej práce žiaka za podmienky, že zamestnávateľ predložil v určenej lehote súhlas školy alebo súhlas iného zamestnávateľa s osvedčením so zabezpečením praktického vyučovania v ich priestoroch alebo predložil v určenej lehote vyhlásenie o zabezpečení praktického vyučovania na inom mieste výkonu produktívnej práce. V prípade, že zamestnávateľ nepredloží uvedený súhlas, komisia predloží APZD záznam s dôvodmi na zamietnutie žiadosti.

Opätovné vykonanie obhliadky sa nevyžaduje, ak PPV s inou adresou ako je sídlo zamestnávateľa spĺňa podmienky MTZ pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, ale adresa PPV

nie je vedená v obchodnom alebo živnostenskom registri alebo v inom registri a pod. za podmienky, že zamestnávateľ predložil v určenej lehote doklad o oprávnení vykonávať činnosť zamestnávateľa na adrese PPV (napr. výpis zo živnostenského registra a pod.), ktorého sa obhliadka týka. V prípade, že zamestnávateľ nepredloží uvedený doklad, komisia predloží APZD záznam s dôvodmi na zamietnutie žiadosti.

/4/ O schválení navrhovaného záznamu o obhliadke rozhoduje komisia hlasovaním.

/5/ Člen komisie, ktorý nesúhlasí so záznamom má právo podať APZD stanovisko, v ktorom uvedie svoj odlišný názor a jeho zdôvodnenie.

/6/ Prílohou záznamu je prezenčná listina účastníkov

/7/ Záznam o obhliadke sa vyhotovuje podľa vzoru APZD a podpisuje ho predseda komisie, všetci členovia komisie a zástupca zamestnávateľa, ktorý sa zúčastnil obhliadky.

/8/ Ak jeden zamestnávateľ podá žiadosti pre príslušný študijný odbor alebo učebný odbor pre viacero svojich prevádzok s rovnakým alebo obdobným charakterom („rovnaký štandard prevádzky“), APZD vymenuje jednu komisiu pre viacero prevádzok. Komisia vymenovaná pre viacero prevádzok tohto zamestnávateľa, vykoná obhliadku priestorov v dvoch prevádzkach. Pre ostatné prevádzky určí predseda komisie jedného člena komisie, ktorý vykoná obhliadku konkrétnej prevádzky určenej predsedom komisie. Člen komisie postupuje podľa článku 6 ods. 2. Ak člen komisie určený predsedom komisie na vykonanie obhliadky konkrétnej prevádzky zistí nedostatky, ktoré odôvodňujú zamietnutie žiadosti, požiada predsedu komisie, aby vymenovaná komisia vykonala obhliadku priestorov a individuálne posúdila priestory, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálno-technické zabezpečenie pre poskytovanie praktického vyučovania, ak predseda komisie nerozhodne inak.

Článok 6a

Posúdenie žiadosti o zvýšenie najvyššieho počtu žiakov, ktorým môže byť na PPV poskytované praktické vyučovanie.

/1/ Žiadosť o zvýšenie najvyššieho počtu žiakov, ktorým môže byť na PPV poskytované praktické vyučovanie, APZD predloží komisii, ktorá bola vymenovaná za účelom odborného posúdenia, na základe ktorého bolo tomuto zamestnávateľovi vydané osvedčenie o spôsobilosti. Ak komisia už nie je uznášaniaschopná, APZD vymenuje na posúdenie žiadosti novú komisiu v súlade s článkom 3.

/2/ Komisia posúdi pôvodnú žiadosť zamestnávateľa o overenie spôsobilosti, pričom prihliada na záznam z vykonanej obhliadky priestorov. Ak záznam z obhliadky priestorov neobsahuje údaje o možnosti zvýšenia počtu žiakov, nie je v ňom definované materiálno-technické a priestorové zabezpečenie pre poskytovanie praktického vyučovania, komisia postupuje podľa článku 5 ods. 6 a článku

6 ods. 1,2,4 až 8. Ak záznam z obhliadky obsahuje údaje o možnosti zvýšenia počtu žiakov a je v ňom definované aj materiálno-technické a priestorové zabezpečenie, komisia formou záznamu odporučí APZD presné zvýšenie počtu žiakov, ktorým môže byť na PPV poskytované praktické vyučovanie. APZD na základe odporúčania komisie vydá dodatok k osvedčeniu zamestnávateľa.

Článok 7

Overenie spôsobilosti v rámci žiadosti o zmenu vydaného osvedčenia

/1/ Zamestnávateľ, ktorému už bolo vydané osvedčenie o spôsobilosti, môže podať žiadosť o zmenu vydaného osvedčenia najmä v nasledovných prípadoch:

- a) Zmena najvyššieho počtu žiakov, ktorým môže byť na PPV poskytované praktické vyučovanie.
- b) Overenie spôsobilosti zamestnávateľa pre ďalší učebný alebo študijný odbor.
- c) Overenie spôsobilosti zamestnávateľa pre ďalšie PPV.
- d) Overenie spôsobilosti pri rozšírení osvedčenia o pomaturitné kvalifikačné štúdium – „Duálne vzdelávanie 18+“ v študijnom odbore uvedenom v už vydanom osvedčení.
- e) Zmena adresy PPV.
- f) Zmena údajov zamestnávateľa bez zmeny IČO a bez zmeny adresy PPV (názov, adresa a pod.).
- g) Zmena údajov zamestnávateľa so zmenou IČO a bez zmeny adresy PPV (názov, adresa a pod.).

/2/ K žiadosti podľa tohto článku zamestnávateľ nepredkladá povinné prílohy podľa zákona. K žiadosti predkladá iba dokumenty potvrdzujúce požadované zmeny v osvedčení ako napr. doklad o zmene názvu alebo zmene adresy zamestnávateľa a pod., ako aj čestné vyhlásenie k MTZ pre nové odbory vzdelávania (netýka sa rozšírenia osvedčenia o pomaturitné kvalifikačné štúdium, ak bude realizované v rovnakom odbore vzdelávania, ktorý už je v osvedčení).

- a) Posúdenie žiadosti o zmenu najvyššieho počtu žiakov, ktorým môže byť na PPV poskytované praktické vyučovanie.
 - Žiadosť o zmenu najvyššieho počtu žiakov, ktorým môže byť na PPV poskytované praktické vyučovanie posúdi určený zástupca APZD, pričom prihliada na záznam z už vykonanej obhliadky priestorov.
 - Ak záznam z obhliadky priestorov neobsahuje údaje o možnosti zvýšenia počtu žiakov, APZD vymenuje komisiu, ktorá vykoná obhliadku PPV a spracuje záznam z obhliadky, v ktorom uvedie zmenu najvyššieho počtu žiakov, následne APZD vydá dodatok k osvedčeniu.
 - Ak záznam z obhliadky obsahuje údaje o možnosti zvýšenia počtu žiakov, APZD vydá dodatok k osvedčeniu zamestnávateľa bez vykonania novej obhliadky.

- b) Posúdenie žiadosti o rozšírenie spôsobilosti zamestnávateľa na ďalší odbor vzdelávania.
- Na základe žiadosti o rozšírenie spôsobilosti zamestnávateľa na ďalší odbor vzdelávania, APZD vymenuje komisiu pre odborné posúdenie spôsobilosti v rovnakom zložení ako pri predchádzajúcom overení zamestnávateľa, na základe ktorého bolo tomuto zamestnávateľovi vydané osvedčenie. Ak vymenovanie pôvodnej komisie už nie je možné, APZD vymenuje na posúdenie žiadosti novú komisiu.
 - Komisia posúdi pôvodnú žiadosť zamestnávateľa o overenie spôsobilosti, pričom prihliada na záznam z vykonanej obhliadky priestorov. Ak záznam z obhliadky priestorov neobsahuje v časti poznámky údaje o možnosti rozšírenia spôsobilosti zamestnávateľa na ďalší odbor, komisia vykoná obhliadku PPV.
 - Ak záznam z obhliadky v časti poznámky obsahuje údaje o možnosti rozšírenia spôsobilosti zamestnávateľa na iný odbor, APZD vydá dodatok k osvedčeniu zamestnávateľa.
- c) Posúdenie žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa pre ďalšie PPV.
- Žiadosť o overenie spôsobilosti zamestnávateľa pre ďalšie PPV je samostatnou žiadosťou o overenie spôsobilosti. APZD vymenuje novú komisiu pre overenie spôsobilosti zamestnávateľa. Postup overovania sa riadi týmto štatútom.
- d) Posúdenie žiadosti o overenie spôsobilosti pri rozšírení osvedčenia o nadväzujúce formy odborného vzdelávania a prípravy (ďalej len OVP) – „Duálne vzdelávanie 18+“ v učebnom alebo v študijnom odbore uvedenom v platnom osvedčení.
- Žiadosť o rozšírenie spôsobilosti zamestnávateľa o nadväzujúce formy OVP – „Duálne vzdelávanie 18+“ APZD vymenuje komisiu pre odborné posúdenie spôsobilosti v rovnakom zložení ako pri predchádzajúcom overení zamestnávateľa, na základe ktorého bolo tomuto zamestnávateľovi vydané osvedčenie. Ak vymenovanie pôvodnej komisie už nie je možné, APZD vymenuje na posúdenie žiadosti novú komisiu.
 - Ak zamestnávateľ nepožaduje zmeniť najvyšší počet žiakov uvedený pre daný odbor vzdelávania, ktorého sa nadväzujúce OVP týka, a pôjde o prerozdelenie najvyššieho počtu žiakov medzi pôvodný odbor vzdelávania a rovnaký odbor vzdelávania nadväzujúcej formy OVP alebo ak záznam z obhliadky umožňuje navýšiť najvyšší počet žiakov, opätovná obhliadka sa nevykoná. Ak dôjde k zvýšeniu najvyššieho počtu žiakov a v zázname z pôvodnej obhliadky nie je uvedená možnosť zvýšenia najvyššieho počtu žiakov, vykoná sa obhliadka PPV.

- Ak zamestnávateľ požiada o overenie spôsobilosti pre nový odbor vzdelávania v nadväzujúcej forme OVP, APZD vymenuje komisiu pre overenie spôsobilosti zamestnávateľa.

e) Posúdenie žiadosti o zmenu adresy PPV.

- Žiadosť o zmenu adresy PPV posúdi určený zástupca APZD. Ak žiadosť obsahuje všetky náležitosti potvrdzujúce zmenu, vykoná sa obhliadka PPV na novej adrese a podľa výsledku obhliadky sa vydá dodatok k osvedčeniu, ktorým sa zmení adresa PPV alebo aj najvyšší počet žiakov, ak sa obhliadkou zistí zmena oproti pôvodnému stavu.

f) Posúdenie žiadosti o zmenu údajov zamestnávateľa bez zmeny IČO a adresy PPV (názov, adresa a pod.).

- Žiadosť o zmenu údajov zamestnávateľa posúdi určený zástupca APZD. Ak žiadosť obsahuje všetky náležitosti potvrdzujúce zmenu vybraných údajov zamestnávateľa, APZD vydá dodatok k osvedčeniu.

g) Posúdenie žiadosti o zmenu údajov zamestnávateľa so zmenou IČO a bez zmeny adresy PPV (názov, adresa a pod.).

- Žiadosť o zmenu údajov zamestnávateľa posúdi určený zástupca APZD. Ak žiadosť obsahuje všetky náležitosti potvrdzujúce zmenu IČO a ďalších údajov oproti pôvodnej žiadosti o overenie, bez zmeny týkajúcich sa PPV, APZD vydá dodatok k osvedčeniu.

/3/ Na základe výsledku overenia spôsobilosti zamestnávateľa podľa tohto článku APZD vydá dodatok k osvedčeniu v plnom znení, ktorým sa zmenia dotknuté časti pôvodného osvedčenia.

Článok 8

Uznášaniaschopnosť komisie

/1/ Komisia je uznášaniaschopná, ak sa jej rokovania zúčastnia najmenej dvaja členovia komisie.

Článok 9

Opakované overenie spôsobilosti

/1/ Na opakované overenie spôsobilosti pred ukončením platnosti osvedčenia sa rovnako vzťahujú ustanovenia tohto štatútu. Postup opakovaného overenia spôsobilosti upravuje vnútorný predpis APZD.

Článok 10

Zmena podrobností o zložení, spôsobe vymenovania členov a overovacej činnosti komisie

/1/ Počas výnimočného stavu, núdzového stavu, mimoriadnej situácie alebo iných opatrení môže APZD na návrh Rady zamestnávateľov pre odborné vzdelávanie a prípravu určiť iný postup overenia spôsobilosti zamestnávateľov.

Článok 11

Účinnosť

/1/ Dodatok č. 2 nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia štatutárnym orgánom APZD.

Bratislava, 11.03.2022



Andrej Lasz

generálny sekretár