



Rokovací poriadok odbornej komisie pre udelenie oprávnenia strednej odbornej školy používať popri svojom názve aj označenie „Centrum odborného vzdelávania a prípravy“ skupiny učebných a študijných odborov 23 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I, 24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II, 26 Elektrotechnika

Asociácia priemyselných zväzov a dopravy (ďalej len „Organizácia“) na základe § 24 ods. 2 písm. d) zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydala Podmienky pre udelenie oprávnenia strednej odbornej školy (ďalej len „SOŠ“) používať popri svojom názve aj označenie Centrum odborného vzdelávania a prípravy (ďalej len „Podmienky“). Organizácia vydáva podrobnosti o príprave a rokovaní odbornej komisie pre udelenie oprávnenia SOŠ používať popri svojom názve aj označenie Centrum odborného vzdelávania a prípravy (ďalej len „Centrum OVP“) pre učebné a študijné odbory zaradené do vyššie uvedených skupín odborov podľa vyhlášky č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania (ďalej len „komisia“). Komisia je poradným orgánom predsedu Organizácie.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok upravuje prípravu a obsah rokovania komisie, priebeh rokovania a spôsob prijímania uznesení komisie, ktorá je zriaďovaná Organizáciou.

Článok 2

Zvolanie a priebeh rokovania komisie

Rokovanie komisie po dohode s predsedom komisie pripravuje a zvoláva predseda alebo tajomník komisie, v zmysle štatútu komisie.

Pozvánka na rokovanie komisie vrátane programu rokovania musí byť doručená členom komisie v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr päť dní pred rokovaním komisie.

Rokovania komisie vedie predseda komisie alebo iný člen komisie poverený predsedom komisie v súlade so schváleným programom rokovania. Komisia sa schádza podľa potreby.

Komisia je uznášaniaschopná, ak sa rokovania zúčastní nadpolovičná väčšina členov komisie.

Každý člen komisie sa individuálne oboznámi so žiadosťou SOŠ o udelenie oprávnenia používať popri svojom názve aj označenie Centrum OVP a všetkými jej prílohami (ďalej len „žiadosť“).

Kontrola na mieste sa vykonáva za účelom zistenia súladu skutočného stavu s predloženou žiadosťou.

Po ukončení kontroly na mieste každý člen komisie individuálne posúdi žiadateľa či spĺňa kritériá určené v Podmienkach pre udelenie oprávnenia SOŠ používať popri svojom názve aj označenie Centrum OVP a prideliť jednotlivým kritériám počet bodov v hodnotiacom hárku.

Tajomník komisie na základe bodového hodnotenia všetkých členov komisie vypočíta bodový priemer hodnotenia a výsledky predloží predsedovi komisie alebo ním poverenému zástupcovi.

Predseda komisie alebo ním poverený zástupca oboznámi prítomných s výsledkami a na ich základe navrhne uznesenie, v ktorom odporučí alebo neodporučí Organizácii schváliť žiadosť.

Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje zdôvodnenia rozhodnutia komisie v prípade SOŠ, u ktorej komisia neodporúča schválenie žiadosti.

Článok 3

Prijímanie uznesení a hlasovanie

O prijatí navrhovaného uznesenia rozhoduje komisia hlasovaním.

Každý člen komisie má 1 hlas.

Člen komisie, ktorý nesúhlasí s uznesením, má právo podať stanovisko, v ktorom uvedie svoj odlišný názor a jeho zdôvodnenie. Toto stanovisko sa prikladá k uzneseniu.

Na schválenie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie alebo ním povereného zástupcu.

Po prijatí uznesenia tajomník zabezpečí vyhotovenie zápisnice z rokovania komisie, ktorej prílohou je prezenčná listina a uznesenie komisie.

Uznesenie a zápisnicu z rokovania komisie podpisuje predseda komisie alebo ním poverený zástupca.

Článok 4

Účinnosť

Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.

Bratislava 15.7.2021



Mgr. Andrej Lasz

Generálny sekretár APZD